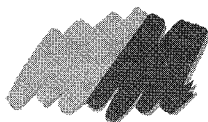


PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Consejería para la Administración Pública

Un Año del Estatuto Antitrámites

Decreto 2150 de 1995

- **Texto**
- **Reglamentación**
- **Jurisprudencia**
- **Conceptos - Comentarios**
- **Régimen de sanciones**
- **Evaluación y Guía de procedimientos**



En el gobierno de la gente.

Tabla de Contenido

	Págs.
INTRODUCCION	11
AMBITO DE APLICACION DEL DECRETO 2150 DE 1995. Concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, Radicación No. 792 marzo 8 de 1996. C. P. Roberto Suárez Franco.	15
DECRETO 2150 DE 1995. Texto, Jurisprudencia, Conceptos y Comentarios	17
DIRECTIVAS PRESIDENCIALES Y DECRETOS REGLAMEN- TARIOS DEL DECRETO 2150 DE 1995.	119
Directiva Presidencial No. 014 de diciembre 7 de 1995. Aplicación del Decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995.	121
Directiva Presidencial No. 013 de diciembre 5 de 1996. Reiteración Política Antitrámites.	125
Decreto No. 0062 de enero 5 de 1996, por el cual se corrige y aclara el artículo 38 del Decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995	129
Decreto No. 0297 de febrero 13 de 1996, por el cual se corrige y aclara el artículo 109 del Decreto extraordinario 2150 del 5 de diciembre de 1995.	133
Decreto No. 0427 de marzo 5 de 1996, por el cual se reglamentan el Capítulo II del Título I y el Capítulo XV del Título II del Decreto 2150 de 1995.	135

	Págs.
Decreto No. 0491 de marzo 14 de 1996, por el cual se reglamenta el Capítulo XIII del Título II del Decreto 2150 de 1995.	145
Decreto No. 0606 de marzo 27 de 1996, por el cual se reglamenta la conformación del Comité Nacional de Cofinanciación, se establecen reglas para su organización y funcionamiento y se dictan otras disposiciones.	151
Decreto No. 0636 de abril 3 de 1996, por el cual se reglamenta el artículo 63 del Decreto 2150 de 1995.	157
Decreto No. 0992 de junio 4 de 1996, por el cual se reglamenta el Capítulo IV del Decreto extraordinario 2150 de 1995.	159
Decreto No. 1090 de junio 21 de 1996, por el cual se corrige por error mecanográfico, el párrafo del artículo 138 del Decreto número 2150 del 5 de diciembre de 1995.	171
Decreto No. 1249 de julio 17 de 1996, por el cual se adiciona el párrafo transitorio del artículo 15 del Decreto 992 de 1996.	175
Decreto No. 1753 de septiembre 26 de 1996, por el cual se reglamentan las expensas y honorarios de los curadores urbanos.	177
Decreto 2376 de diciembre 30 de 1996, por el cual se modifica el artículo 7º del Decreto 427 de 1996.	183
Ley 232 del 26 de diciembre de 1995, por medio de la cual se dictan normas para el funcionamiento de los Establecimientos Comerciales.	185
REGIMEN DE SANCIONES	189
Clasificación de las Sanciones Disciplinarias	193
Dentro del Código Disciplinario Unico, ¿qué constituye falta disciplinaria?	193
¿Cuáles son las sanciones que prevé el Código Disciplinario Unico?	194
¿Quiénes son los destinatarios de La ley Disciplinaria?	194
¿A qué hacen referencia los <i>deberes</i> a que alude el artículo 39 del Decreto 2150 de 1995 y cuyo desconocimiento constituye falta gravísima?	195

	Págs.
¿En cuál(es) delito(s) podría incurrir el funcionario que desconoce o no aplica el Decreto 2150 de 1995?	197
Régimen de deberes, prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y faltas disciplinarias dentro del Decreto 2150 de 1995.	197
EL DECRETO 2150 DE 1995 EN LA PRACTICA	199
PRESENTACION DE ALGUNOS CASOS PARA SU DISCUSION EN GRUPO	201
CONCORDANCIAS DEL DECRETO 2150 DE 1995.....	211
EVALUACION DEL DECRETO 2150 DE 1995.	219
Presentación.....	221
Conocimiento del Decreto 2150 de 1995	224
Situación actual de los trámites evaluados	224,225,226
Evaluación actitudinal de los trámites analizados	226
Evaluación actitudinal sobre los funcionarios.....	227
GUIA PARA OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELABORAR LOS MANUALES	229
Generalidades de los Procedimientos	231
¿Qué entendemos por procedimiento?.....	231
La entidad y los procedimientos.	232
Los procedimientos y el cliente.	233
¿Por qué nos desviamos de los procedimientos?.....	233
Fundamentos del rediseño de los procedimientos.	233
¿A quiénes beneficia el estudio y el rediseño de los procedimientos?	234
El Decreto 2150/95 y los procedimientos.	235
La actitud del funcionario y la ejecución de los procedimientos.	236

	Págs.
Cómo representar gráficamente los procedimientos.....	237
Importancia y propósitos del flujograma.....	237
Técnica de diseño	238
El manual de procedimientos.....	245
Concepto, objetivos e importancia del manual.....	245
Ventajas.....	246
Reglamento y manual	246
Características de un buen manual	247
La elaboración de los manuales.....	248
Estructura	249
Fases del trabajo de mejoramiento de los procedimientos	251
Guía de análisis de procedimientos.....	259
Alternativas organizativas para la optimización de los procedimientos.....	263
Cuando la entidad cuenta con la unidad de organización y métodos	263
Cuando la entidad no cuenta con la unidad de Organización y Métodos	269
Racionalización a través de consultoría	269
Responsabilidad de la dirección en el trabajo optimizador	270
La calidad y el control de los procedimientos.....	271
Los momentos de verdad	271
El valor agregado	272
Los costos.....	272
La evaluación de la calidad	273
Índice temático	281